

UPPFÖRANDEKOD

VECTO's vision är att vara ledande inom logistik och materialhanteringslösningar med smarta teknislösningar för en hållbar morgondag. För att leva upp till vår vision behöver vi ständigt utvecklas men aldrig genom att tumma på ett ansvarsfullt företagande.

I vår uppförandekod sammanfattar vi hur vi alla ska agera för att bedriva vår verksamhet på ett etiskt, socialt och miljömässigt vis. VECTO's organisation bygger på frihet under ansvar. Vi ger stor individuell frihet men ställer också tydliga krav. I uppförandekoden har vi vår gemensamma grund för vårt ansvarsfulla företagande. Med en gemensam grund att stå på blir det lättare för var och en att ta ansvar.

Om uppförandekoden

Uppförandekoden, tillsammans med våra kärnvärden (enkelhet, effektivitet, förändring, ansvar & frihet), är grunden för hur vi uppträder och agerar i vårt dagliga arbete. Uppförandekoden sammanfattar de etiska värderingar som vi (VECTO) anser ska gälla i vår verksamhet, anger miniminivån för acceptabelt uppförande och omfattar alla medarbetare inom företaget.

VECTO accepterar inga handlingar som strider mot uppförandekoden. Koden är baserad på FN:s Global Compact, ILO:s kärnkonventioner, FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag, konkurrenslagstiftning och anti-korruptionsregler.

Denna uppförandekod har antagits av styrelsen i **VECTO ENGINEERING AB** och ändringar eller dispenser kan enbart utfärdas av styrelsen.

3 februari 2021, Arkelstorp





CODE OF CONDUCT

VECTO's vision is to be a leader in logistics and material handling solutions with smart technology solutions for a sustainable tomorrow.

To live up to our vision, we need to constantly develop, but never thumbs on responsible business. In our code of conduct, we summarize how we should all act to conduct our business in an ethical, social and environmental manner.

VECTO's organization is based on freedom under responsibility.

We give great individual freedom but also make clear demands. In the code of conduct, we have our common basis for our responsible business.

With a common foundation to stand on, it will be a lot easier for everyone to take responsibility.

Code of conduct

The code of conduct, together with our core values (simplicity, efficiency, change, responsibility & freedom), is the basis for how we behave and act in our daily work.

The Code of Conduct summarizes the ethical values that we (VECTO) consider to apply in our operations, states the minimum level of acceptable conduct and covers all employees within the company.

VECTO does not accept documents that violate the Code of Conduct.

The Code is based on the UN Global Compact, the ILO's core conventions, the UN Universal Declaration of Human Rights and the OECD Guidelines for Multinational Enterprises, competition law and anti-corruption rules.



ALLMÄNNA PRINCIPER

VECTO's verksamhet bygger på nära och långsiktiga relationer till kunder, leverantörer och andra affärspartners, och vi eftersträvar att uppfattas som en trovärdig, långsiktig och pålitlig samarbetspartner. Därför är det viktigt att affärsverksamheten bedrivs inte bara utifrån företagsekonomiska krav, mål och riktlinjer, utan även med höga krav på integritet och etik. VECTO ska som ett minimum följa gällande lagar och regler i Sverige där vi bedriver verksamhet samt befintliga policys. VECTO väljer i första hand att samarbeta med leverantörer som delar våra principer. Dessa finns i denna uppförandekod och i vår uppförandekod för leverantörer.

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Var och en som direkt eller indirekt arbetar för VECTO ska ha rätt att få sina grundläggande mänskliga rättigheter tillgodosedda i enlighet med FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna.

Anställningsvillkor

De anställningsvillkor, inklusive ekonomisk ersättning och arbetstider, som erbjuds våra medarbetare ska minst uppfylla minimikraven i nationell lagstiftning och kollektivavtal. Samtliga medarbetare ska få sitt anställningsavtal skriftligen och informeras om villkoren för anställningen. Löner, arbetstider och villkor ska vara rättvisa och rimliga.

Arbetsmiljö

Vi strävar efter att vara en respekterad arbetsgivare och ständigt förbättra hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. Vi ska sörja för god arbetsmiljö ur fysisk, psykisk och social synvinkel, samt sträva efter att vara attraktiva arbetsgivare med avseende på medarbetarnas personliga utveckling. Nödvändiga säkerhetsvillkor ska tillhandahållas, inklusive lämplig utrustning, utbildning och information. Relationen till och

mellan de anställda ska bygga på ömsesidig respekt. Vi ska som ett minimum strikt följa nationella hälso- och säkerhetslagar samt de hälso- och säkerhetsbestämmelser som följer av ingångna avtal och/eller kollektivavtal.

Barnarbete

FN:s konvention om barnets rättigheter, ILO:s konvention (nr 138) om minimiålder för tillträde till arbete, samt ILO:s konvention (nr 182) om förbud mot och omedelbara åtgärder för att avskaffa de värsta formerna av barnarbete, är riktlinjer för all verksamhet.

Disciplinära åtgärder

Anställda ska behandlas med respekt och värdighet. Ingen anställd får under några omständigheter utsättas för kroppslig bestraffning eller andra former av fysisk, sexuell, psykologisk straffåtgärd, trakasserier eller tvång. Avdrag i lön får inte göras som disciplinär påföljd, om detta inte regleras i kollektivavtal eller är godkänt enligt lag.

Föreningsfrihet

Anställda ska ha frihet att utöva sin lagliga rätt att vara medlem i, organisera eller arbeta för organisationer som representerar deras intressen som anställda.

Jämställdhet, mångfald och diskriminering

Vi tillåter inte diskriminering eller trakasserier i någon form. Företagets medarbetare ska ges lika möjligheter till utveckling oavsett kön, ålder, etnisk härkomst, religion, politiska åsikter, sexuell läggning, handikapp eller andra särskiljande egenskaper. I de fall där ersättningsklyftor finns mellan exempelvis män och kvinnor ska vi aktivt arbeta för att jämna ut dem. Vi arbetar även för jämnare könsfördelning samt för lika rätt till föräldraledighet.

Tvångsarbete

Vi accepterar inte tvångsarbete eller ofrivilligt eller oavlönat arbete i någon form. Detta inkluderar avtal under tvångsmässiga förhållanden och illegal arbetskraft. Vi

accepterar inte heller metoder som begränsar de anställdas fria rörlighet. Ingen person får kvarhållas i arbete mot dennes vilja.

Politiskt engagemang

Vi iakttar politisk neutralitet. Varken namnet VECTO eller några som helst resurser under företagets kontroll får användas för att främja politiska partiers eller kandidaters intressen.

AFFÄRSETIK

Antikorruption

Vi accepterar inte korruption, mutor eller illojala konkurrensbegränsande åtgärder. Inköp, försäljning och marknadsföring av våra produkter och tjänster ska skötas professionellt och i enlighet med relevanta lagar och regler.

Vi följer tillämpliga lagar och regler avseende antikorruption, inklusive Näringslivskoden (Institutet Mot Mutors kod om gåvor, belöningar och andra förmåner i näringslivet).

Villkor för rabatter, provisioner och bonusar ska vara rimliga och anges skriftligen.

Vi ska inte erbjuda eller ge otillbörlig betalning eller annan ersättning till någon person eller någon organisation i syfte att förmå personen eller organisationen att upprätta eller behålla affärsrelation med vårt företag. Vi ska inte, direkt eller indirekt, begära eller acceptera någon form av otillbörlig betalning eller annan ersättning som ges i syfte att upprätta eller behålla affärsrelation.

Ingen medarbetare ska varken ge eller ta emot gåvor, ersättningar, fördelar eller erbjudanden som kan anses utgöra en otillbörlig förmån. Otillbörlig förmån innebär något som kan påverka mottagarens beteende så att personen agerar illojalt eller olagligt gentemot sin arbetsgivare för egen vinning.

Gåvor till myndighetsanställda eller i samband med offentliga upphandlingar är aldrig tillåtna.

Vi ska inte göra affärer med kunder eller leverantörer, där vi har anledning att tro att de bryter mot våra regler kring antikorruption.

Konfliktområden

Vi måste säkerställa att inga av affärerna som görs på något vis stödjer krig, konflikter, extremism, pengatvätt, drog- eller slavhandel. Detta innefattar även användandet av konfliktmineraler.

Företagets egendom och resurser

Vi respekterar andra företags tillgångar, och skyddar våra materiella och immateriella tillgångar från förlust, stöld eller intrång. VECTO's egendom och resurser får inte användas för personlig vinning, i bedrägligt syfte eller på annat otillbörligt sätt.

Kunder och leverantörer

Vi strävar efter att tillhandahålla produkter och tjänster som möter eller överträffar kundernas förväntningar. Vi grundar vår relation med affärspartners på sunda affärs- och marknadsmässiga metoder, en hög etisk standard samt skäliga och tydliga avtal.

Opartiskhet och intressekonflikter

VECTO's affärsrelationer ska vara opartiska och samtliga affärsbeslut ska fattas utifrån bolagets bästa, utan hänsyn till personliga relationer eller fördelar.

Intressekonflikter mellan medarbetare och bolaget ska undvikas. Medarbetare får inte delta i aktiviteter som strider mot VECTO's intressen.

Sund konkurrens

Vi stödjer rättvis och fri konkurrens inom alla delar av vår verksamhet.

Alla former av prissamarbeten eller marknadsuppdelningar mellan konkurrenter, prisstyrningar av återförsäljare, hämmande av innovation, utbyte av företagshemligheter eller andra konkurrensbegränsande åtgärder är otillåtna. I kontakt med konkurrenter får VECTO's medarbetare bl.a. inte diskutera

uppdelning av marknader, priser eller andra prispåverkande villkor eller kostnader.

Om VECTO blir kontaktat med förslag om sådant samarbete eller om det uppstår en situation som är svår att bedöma om den är tillåten eller otillåten så ska detta rapporteras in till företaget (VECTO) styrelse.

I händelse av att en konkurrensmyndighet utför en oanmäld inspektion ska medarbetare samarbeta med myndighetens utsända och inte på något sätt hindra inspektionen.

Redovisning och rapportering

Alla ekonomiska transaktioner ska redovisas enligt allmänt vedertagna redovisningsprinciper.

SAMHÄLLE

Kommunikation

Vi har en öppen attityd i dialogen med de som påverkas av bolagets verksamhet. Vi svarar på förfrågningar från utomstående och kommunicerar med berörda parter på ett korrekt och effektivt sätt. Frågor om VECTO och vår verksamhet ställs till info@vecto.com

Konfidentiell och äganderättsskyddad information

De anställda får inte avslöja information som kan få skadliga följder för verksamheten eller negativa konsekvenser för en kollega. Exempelvis ska information om strategier, forskning, produktutveckling, affärspartners och finansiella resultat behandlas konfidentiellt. Information om de anställda och deras löner kan också vara känslig och ska därför behandlas med försiktighet.

Användning av sociala medier

Alla anställda ska använda sociala medier med försiktighet och undvika att publicera innehåll som kan få negativa konsekvenser för samarbetsrelationer eller affärsintressen. Skapa aldrig intrycket att du uttalar dig för företagets räkning i någon personlig kommunikation på sociala medier.

Lokalt engagemang

Vi vill bidra till att stärka den ort och det närområde vi verkar i genom ett livskraftigt och långsiktigt företagande. Vi strävar efter att rekrytera nya medarbetare lokalt och erbjuda arbetstillfällen till unga.

Genom en aktiv och konstruktiv dialog med det lokala samhället vill vi skapa också förutsättningar för att växa lokalt.

Miljöansvar

VECTO bedriver ett aktivt arbete för att kontinuerligt minska bolagets direkta och indirekta miljöpåverkan. Miljöperspektivet ska finnas med i viktiga beslut, i syfte att skapa långsiktigt värde för bolagets kunder, medarbetare, aktieägare och för samhället i stort. VECTO ska följa sin hållbarhetspolicy.

Skatter

VECTO ska följa samtliga gällande skattelagar och skatteregler.

TILLÄMPNING OCH EFTERLEVNAD

Tillämpning av uppförandekoden

Vi kräver att samtliga medarbetare följer uppförandekoden. Företagets VD är ytterst ansvarig för att implementera uppförandekoden, informera medarbetarna om deras rättigheter och skyldigheter samt att samtliga anställda följer uppförandekoden. VD är ansvarig för att dokumentera och rapportera till styrelsen en gång per år hur vår egen personal och våra leverantörer uppfyller kraven.

Efterlevnad av uppförandekoden

Varje anställd i VECTO ansvarar för att rapportera eventuella fall av bedrägerier eller annat brottsligt beteende. Konstaterade överträdelser mot vår uppförandekod leder omgående till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning och/eller rättsliga processer vid

allvarligare avsteg. Medarbetare som är osäkra på huruvida ett specifikt uppförande kan strida mot uppförandekoden ska rådfråga VECTO's VD.

Vi uppmuntrar anställda att rapportera förhållanden som kan stå i konflikt med bolagets uppförandekod till VD och/eller per mail till info@vecto.com. Det medför inget straff eller andra negativa konsekvenser för personer som lämnar in anmälan i god tro och i enlighet med syftena i uppförandekoden.

Intyg om efterlevnad av uppförandekoden

Jag intygar härmed att jag har läst och förstått innehållet i VECTO's uppförandekod och att jag kommer att följa dessa riktlinjer i mitt dagliga arbete.

Namnteckning:

Datum:

Namnförtydligande:

GENERAL PRINCIPLES

VECTO's operations are based on close and long-term relationships with customers, suppliers and other business partners, and we strive to be perceived as a credible, long-term and reliable partner.

Therefore, it is important that the business is conducted not only on the basis of business economic requirements, goals and guidelines, but also with high demands on integrity and ethics.

VECTO must, as a minimum, comply with applicable laws and regulations in Sweden where we conduct business and existing policies.

VECTO primarily chooses to collaborate with suppliers who share our principles.

These are found in this code of conduct and in our code of conduct for suppliers.

HUMAN RIGHTS

Everyone who works directly or indirectly for VECTO shall have the right to have their fundamental human rights respected in accordance with the UN Universal Declaration of Human Rights

Terms of employment

The terms of employment, including financial compensation and working hours, offered to our employees must at least meet the minimum requirements of national legislation and collective agreements.

All employees must receive their employment contract in writing and be informed of the terms of employment. Wages, working hours and conditions must be fair and reasonable.

Working environment

We strive to be a respected employer and constantly improve health and safety in the workplace.

We must ensure a good working environment from a physical, mental and social point of view, and strive to be attractive employers with regard to employees' personal development.

Necessary safety conditions must be provided, including appropriate equipment, training and information.

The relationship to and between employees must be based on mutual respect.

As a minimum, we must strictly comply with national health and safety laws as well as the health and safety regulations that follow from concluded agreements and / or collective agreements.

Child labor

The UN Convention on the Rights of the Child, the ILO Convention (No. 138) on the Minimum Age for Access to Work, and the ILO Convention (No. 182) on the Prohibition and Immediate Action to Abolish the Worst Forms of Child Labor, are guidelines for all activities.

Disciplinary actions

Employees must be treated with respect and dignity.

Under no circumstances may an employee be subjected to corporal punishment or other forms of physical, sexual, psychological punishment, harassment or coercion. Deductions from salary may not be made as a disciplinary sanction, unless this is regulated in a collective agreement or is approved by law.

Freedom of association

Employees shall be free to exercise their legal right to be members of, organize or work for organizations that represent their interests as employees.

Gender equality, diversity and discrimination

We do not allow discrimination or harassment in any form.

The company's employees must be given equal opportunities for development regardless of gender, age, ethnic origin, religion, political opinions, sexual orientation, disability or other distinctive characteristics.

In cases where there are compensation gaps between, for example, men and women, we must actively work to even them out. We also work for a more even gender distribution and for an equal right to parental leave.

Forced labor

We do not accept forced labor or involuntary or unpaid work in any form.

This includes contracts under forced labor and illegal labor.

We also do not accept methods that restrict the free movement of employees.

No person may be detained at work against his will.

Political commitment

We observe political neutrality.

Neither the name VECTO nor any resources under the control of the company may be used to promote the interests of political parties or candidates.

BUSINESS ETHICS

Anti-corruption

We do not accept corruption, bribery or unfair anti-competitive practices.

Purchases, sales and marketing of our products and services must be handled professionally and in accordance with relevant laws and regulations.

We follow applicable laws and regulations regarding anti-corruption, including the Business Code

Terms for discounts, commissions and bonuses must be reasonable and stated in writing.

We shall not offer or give improper payment or other compensation to any person or organization for the purpose of persuading the person or organization to establish or maintain a business relationship with our company.

We shall not, directly or indirectly, request or accept any form of improper payment or other compensation provided for the purpose of establishing or maintaining a business relationship.

No employee shall give or receive gifts, rewards, benefits or offers that can be considered an improper benefit. Unfair advantage means something that can affect the recipient's behavior so that the person acts disloyally or illegally towards his employer for his own gain.

Gifts to government employees or in connection with public procurement are never allowed.

We will not do business with customers or suppliers, where we have reason to believe that they are violating our anti-corruption rules.

Conflict areas

We must ensure that none of the business done in any way supports war, conflict, extremism, money laundering, drug or slave trade.

This also includes the use of conflict minerals.

Company property and resources

We respect the assets of other companies, and protect our tangible and intangible assets from loss, theft or intrusion.

VECTO's property and resources may not be used for personal gain, for fraudulent purposes or in any other improper manner.

Customers and suppliers

We strive to provide products and services that meet or exceed customer expectations.

We base our relationship with business partners on sound business and market methods, a high ethical standard and reasonable and clear agreements.

Impartiality and conflicts of interest

VECTO's business relationships must be impartial and all business decisions must be made based on the company's best interests, without regard to personal relationships or benefits.

Conflicts of interest between employees and the company must be avoided.

Employees may not participate in activities that are contrary to VECTO's interests.

Healthy competition

We support fair and free competition in all parts of our business.

All forms of price collusion or market sharing between competitors, price controls of retailers, inhibition of innovation, exchange of trade secrets or other anti-competitive measures are prohibited.

In contact with competitors, VECTO's employees receive e.g. do not discuss division of markets, prices or other price-affecting terms or costs. If VECTO is contacted with proposals for such cooperation or if a situation arises that is difficult to assess whether it is permitted or not permitted, this must be reported to the company's (VECTO) board. In the event that a competition authority carries out an unannounced inspection, employees shall cooperate with the authority's dispatcher and not in any way obstruct the inspection.

Accounting and reporting

All financial transactions must be reported in accordance with generally accepted accounting principles.

SOCIETY

Communication

We have an open attitude in the dialogue with those who are affected by the company's operations.

We respond to inquiries from outsiders and communicate with stakeholders in a correct and efficient manner.

Questions about VECTO and our business are sent to info@vecto.com

Confidential and proprietary information

Employees must not disclose information that could have harmful consequences for the business or negative consequences for a colleague. For example, information about strategies, research, product development, business partners and financial results must be treated confidentially. Information about employees and their salaries can also be sensitive and should therefore be treated with caution.

Use of social media

All employees should use social media with caution and avoid publishing content that could have negative consequences for collaborative relationships or business interests.

Never create the impression that you are speaking on behalf of the company in any personal communication on social media.

Local involvement

We want to contribute to strengthening the town and the surrounding area we operate in through a viable and long-term business. We strive to recruit new employees locally and offer jobs to young people.

Through an active and constructive dialogue with the local community, we also want to create conditions for growing locally.

Environmental responsibility

VECTO conducts active work to continuously reduce the company's direct and indirect environmental impact.

The environmental perspective must be included in important decisions, in order to create long-term value for the company's customers, employees, shareholders and for society at large.

VECTO must follow its sustainability policy.

Taxes

VECTO must comply with all applicable tax laws and tax rules.

APPLICATION AND COMPLIANCE

Application of the code of conduct

We require that all employees follow the code of conduct. The company's CEO is ultimately responsible for implementing the code of conduct, informing employees of their rights and obligations and ensuring that all employees follow the code of conduct. The CEO is responsible for documenting and reporting to the Board once a year on how our own staff and our suppliers meet the requirements.

Compliance with the code of conduct

Each VECTO employee is responsible for reporting any cases of fraud or other criminal conduct. Violations of our code of conduct found immediately lead to disciplinary action, including termination and/or legal proceedings in more serious deviations. Employees who are unsure whether a specific behavior may violate the Code of Conduct should consult VECTO's CEO.

We encourage employees to report conditions that may conflict with the company's code of conduct to the CEO and/or by email to info@vecto.com

It does not entail any punishment or other negative consequences for persons who submit the report in good faith and in accordance with the purposes of the Code of Conduct.

Certificate of compliance with the code of conduct

I hereby certify that I have read and understood the contents of VECTO's Code of Conduct and that I will follow these guidelines in my daily work.

Signature:

Date:

Name clarification: